



ANTRAG AUF BEFREIUNG VOM UNTERRICHT

(abzugeben bei der Klassenleitung)
Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite

Name der Schüler*in:

Klasse:

Wir bitten um Befreiung vom _____ bis _____

Grund (evtl. Beiblatt benutzen, ggf. Belege bzw. Bestätigungen beifügen):

Sind angekündigte Leistungsnachweise betroffen?

- An dem Tag bzw. an den Tagen findet kein angekündigter Leistungsnachweis statt.
 An dem Tag bzw. an den Tagen findet ein angekündigter Leistungsnachweis im Fach

_____ bei folgender Lehrkraft statt: _____.

Die Lehrkraft wurde unterrichtet.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten / des volljährigen Schülers bzw. der volljährigen Schülerin

Ort, Datum

Unterschrift

Wird von der Schule ausgefüllt:

Antrag eingegangen am: _____

Klassenleitung:

- genehmigt und in Webuntis eingetragen nicht genehmigt Unterschrift:

Zusätzlich: Schulleitung bei Befreiungen von mehr als zwei Tagen oder vor bzw. nach Ferienabschnitten:

- genehmigt nicht genehmigt Unterschrift:

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite.



Merkblatt zu Beurlaubungen in der Sekundarstufe

Grundsätzliches

Bitte denken Sie daran, dass der regelmäßige Schulbesuch Ihres Kindes der Schlüssel zum schulischen Erfolg ist.

Machen Sie daher von der Möglichkeit der Beurlaubung Ihres Kindes nur dann Gebrauch, wenn Sie wirklich keine andere Möglichkeit sehen.

Beurlaubung wegen Arztbesuchen oder Ähnlichem

Bitte bemühen Sie sich in der Regel um Termine außerhalb der Schulzeit. Sollte dies im Einzelfall nicht möglich sein, so gilt hier: Tragen Sie eine solche Fehlzeit in WebUntis ein und benachrichtigen Sie aber zusätzlich formlos die Klassenleitung. Diese Fehlzeiten werden automatisch entschuldigt.

Mehrtägige Beurlaubung aus wichtigen Gründen

Mehrtägige Beurlaubungen bedürfen grundsätzlich einer Genehmigung und einer guten Begründung. Bei **bis zu zwei Tagen** kann diese Genehmigung die Klassenleitung erteilen. Bei längeren Zeiträumen oder **vor oder nach Ferienabschnitten** ist zusätzlich die **Genehmigung der Schulleitung** einzuholen. Bitte verwenden Sie für eine Beantragung ausschließlich das hierfür **vorgesehene Formular** und reichen Sie es **frühzeitig** bei der Klassenleitung (gerne per Mail) ein.

Der Tatsache, dass viele unserer Familien einen internationalen Hintergrund haben und sich Familienbesuche nicht immer 100%ig mit den Ferien vereinbaren lassen, möchten wir Rechnung tragen, indem wir Ihnen hierfür auf gut begründeten Antrag hin **fünf Beurlaubungstage pro Schuljahr** zugestehen.

Darüberhinausgehende Anträge werden nur in Ausnahmefällen genehmigt.

Nachholen von Unterrichtsstoff und Versäumen von Leistungsnachweisen

Bitte erkundigen Sie sich im Vorfeld, ob in die Zeit der Abwesenheit Ihres Kindes Leistungsnachweise fallen. Sollte dies der Fall sein, setzen Sie oder Ihr Kind sich bitte vorher mit der Fachlehrperson in Verbindung und erkundigen Sie sich nach alternativen Möglichkeiten der Leistungsmessung (Nachtermin, Kolloquium).

Unabhängig davon ist Ihr Kind in **allen Fächern selbst dafür verantwortlich**, den versäumten Unterrichtsstoff nachzuholen.